

Selskap : RE&S	Instruks nr : 88.72	Nivå : 1
Instruks for : BRANNALARMANLEGG RØYKVENTILASJONSANLEGG BRANNSLOKKEANLEGG		
Erstatter instruks : 7802 / 01.05.99 Endringer fremgår ved : Oppdatering	Gjelder fra dato : 01.01.2001	
Instruksansvarlig / Sign : RE&S-SU/O.J.Halvorsen	Side : 1 av : 3	

0. FORMÅL

Formålet med denne instruksen er å fastlegge rutiner og ansvarsforhold for prosjektering, utførelse, drift og vedlikehold av brannalarm-, røykventilasjons- og brannslukkeanlegg tilhørende Raufoss ASA.

1. ANSVAR

1.1. Eiendomsforvalter (EF) er pålagt det forvaltningsmessige eieransvar for konsernets bygninger med tilhørende tekniske anlegg. I henhold til instruks har EF ansvar for prosjektering og oppføring av bygninger med tilhørende tekniske anlegg. Brannvernsjef skal delta ved planlegging og prosjektering av alle anlegg for å sikre utførelse og funksjon.

1.2. Ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av disse anleggene er delegert således:

EF:

Er ansvarlig for forvaltning og ivaretagelse av eieransvaret for bygninger og anlegg.

EF:

Er ansvarlig for oppbevaring av all dokumentasjon for alle anleggene. Det omfatter både tegninger og beskrivelse av anleggene, avviksmeldinger, dokumentasjon for behandling av avvik, inngåtte serviceavtaler samt tilstandsrapporter fra periodisk ettersyn.

EF:

Er ansvarlig for alle røykventilasjonsanlegg og dagligventilasjon via disse anleggene. Herunder behandling av avviksmeldinger, dokumentasjoner for behandling av avvik samt inngåelse av serviceavtaler og behandling av tilstandsrapporter fra periodisk ettersyn.

Selskap : RE&S		
Instruks nr : 8872	Gjelder fra dato : 01.05.99	Side : 2 av : 3

RIAS/SE:

Er ansvarlig for alle **brannalarmanlegg** tilhørende konsernets bygninger. Herunder behandling av avviksmeldinger, dokumentasjon for behandling av avvik samt inngåelse av serviceavtaler og behandling av tilstandsrapporter fra periodisk ettersyn. Ansvarer også kommunikasjon mellom de ulike alarmanlegg og varslingssentraler.

Brannalarmanlegg som tilhører produksjonsutstyret er leietakers ansvar.

EF:

Er ansvarlig for alle **brannsløkkeanlegg** tilhørende bygget. Herunder behandling av avviksmeldinger, dokumentasjon for behandling av avvik samt inngåelse av serviceavtaler og behandling av tilstandsrapporter fra periodisk ettersyn.

Unntak er følgende anlegg:

NAMMO's virksomhet i Rakettkruttanlegget og HAP's anlegg i bygn. 232.

Leietaker har ansvaret for:

Brannsløkkeanlegg som tilhører produksjonsutstyret (halon, CO₂, punktavsut m/varsling, deluge, skum, etc.).

- 1.3. Feil og mangler som oppdages utenom det periodiske ettersyn meldes ansvarshavende (se ovenfor) som **avviksmelding**. Ansvarshavende behandler avviksmeldingen på vanlig måte og sender kvittering for oppretting av feilen. **Brannvernsjef skal alltid ha kopi av alle avviksmeldinger og kvitteringer. Det samme gjelder rapporter fra periodisk ettersyn.**

2. ØKONOMI

I h.h.t. leieavtale mellom RA og den enkelte leietaker er det **leietaker** som er økonomisk ansvarlig for drift og vedlikehold av disse anleggene. Det betyr at den tilsynsansvarlige må opprette serviceavtaler med de leietakerne som har slike anlegg. Her må det også tas med inndekking av kostnader for oppretting av feil og mangler som erfaringsmessig oppstår utenom det periodiske tilsynet.

3. REGELVERK

- 3.1. Offentlige påbudte anlegg reguleres av:
 - Plan- og bygningslov med forskrifter
 - Forskrift om brannforebyggende tiltak og brannsyn

- BE-melding HO-5/89: "Veiledning for dimensjonering av termisk og mekanisk røykventilasjon".
- Melding HO-1/90: "Retningslinjer for offentlig påbudte sprinkleranlegg".

3.2. Anlegg som installeres for å gi rabatt i forsikringspremien skal tilfredsstillе forsikringsselskapets særvilkår (FG-godkjennelse). Dette innebærer at slike anlegg skal godkjennes av Norsk Brannvern Forening (NBF).

3.3. Anlegg som installeres av andre årsaker skal utføres, drives og vedlikeholdes i henhold til bestemmelser som fastlegges i hvert enkelt tilfelle av den som er delegert det faglige ansvaret. Kfr. pkt.1.2.

4. KONTROLL

4.1. For å sikre at anleggene fungerer som forutsatt skal det etableres serviceavtaler som tilfredsstiller kravene i pkt. 3.1., 3.2. og 3.3. Slike serviceavtaler kan inngås med eksterne firmaer eller interne avdelinger som har den nødvendige kompetanse.

4.2. Ansvaret for inngåelse og oppfølging av slike avtaler framgår av pkt. 1.2.

4.3. Det er viktig at ettersyn og kontroll av slike anlegg foregår i nært samarbeide med Brannvernsjef.

5. DOKUMENTASJON AV SIKKERHET

5.1. All kontroll skal dokumenteres. Dokumenterte avvik, feil og mangler skal rettes innen gitte frister. All dokumentasjon skal oppbevares som bestemt i pkt. 1.2.

5.2. En kopi av all dokumentasjon skal sendes leietaker som oppbevarer denne i egen "Brannperm".

6. OVERSIKT OVER ANLEGG

Vedlagt følger oversikt over alle anlegg som er registrert ved RA. Ansvarlig for ajourføring av denne oversikten er RAS/SF.