

 Selskap : Raufoss Beredskap AS	Instruks nr : 80.04	Nivå : 1
Instruks for : MEDBRINGING AV GODS FRA RAUFOSS INDUSTRIPARK		
Erstatter instruks : 01.12.2000	Gjelder fra dato : 15.04.2008	
Endringer fremgår ved : OPPDATERING		
Instruksansvarlig / Sign : Ronny Hansen	Side : 1	Av : 2

1. HENSIKT

Hensikten med instruks/rutine for medbringning av gods fra Raufoss Industripark er å sikre fellesrutiner for alle virksomheter eller ansatte i virksomheter som har behov for å medbringe gods fra området.

2. DEFINISJON

Med "Gods" forstås i denne sammenheng utstyr og andre varer som ikke ligger på lager med fast pris, men som stammer fra produksjon, fra lager, vrak, utrangert driftsutstyr m.v.

Eksempel er:

- 1.1 Tom emballasje, eller materialer fra dette
- 1.2 Skrapmetall
- 1.3 Avfall etter restaurering
- 1.4 Utrangert verkstedutstyr
- 1.5 Utrangert kontorutstyr
- 1.6 Spesielt fremstilte varer for ansatte
- 1.7 Rester fra produksjon
- 1.8 Utlån

3. AVGRENSNING

Utenfor denne rutine ligger:

- 3.1 Salg fra Materiallager (TESS, osv)
- 3.2 Direkte og indirekte subcontracting
- 3.3 Retur av varer etter reklamasjon
- 3.4 Øvrig salg til ansatte

Selskap : Raufoss Beredskap		
Instruks nr : 80.04	Gjelder fra dato : 15.04.2008	Side : 2 Av : 2

4. GODKJENNINGSFULLMAKT

Vakt-sjef ved vaktmannskaper er pålagt ansvar for kontroll med inn- og utpassering.

For medbringning av gods medfører det at linjeledelsen innen respektive forretningsområder må gi fullmakt til et bestemt antall personer som innenfor respektive områder skal underskrive BI. RA 190.1 . Arkiv 0271.

Fortegnelse over gitte fullmakter skal til enhver tid foreligge i Hovedvakt og Vakt Nord.

5. SKJEMA - BI. RA 190.1 ARKIV 0271

Eksemplar 1 hvit, signert av godkjennende person, avleverer kjøperen/utbringeren til betjent vakt (Hovedvakt/Vakt Nord).

Eksemplar 2 grønn, sender utskriveren til egen økonomiavdeling for spesiell oppfølging når varen skal betales. (Ved "gratis" kan eksemplaret makuleres).

Eksemplar 3 blå, beholdes av kjøper.

Eksemplar 4 rosa, beholdes av utsteder.

Ronny Hansen
Daglig leder

VEDLEGG 1 : OVERSIKT / GODKJENNINGSFULLMAKT

VEDLEGG 2 : RA-skjema 190.1 / Utbringning av gods fra industriparken