

<b>Selskap:</b>  <b>Raufoss Eiendomsforvaltning AS</b>	<b>Instruks nr :</b> <b>30.30</b>	<b>Nivå :</b> <b>1</b>
<b>Instruks for :</b> <b>OPPHOLD OG ARBEIDSOPPDRAG INNEN RAUFOSS INDUSTRIPARK</b>		
<b>Erstatter instruks : 30.08, datert 01.08.00, 30.30, datert 01.09.00 og 38.00, datert 01.09.00.</b> <b>Endringer fremgår ved : Oppdatering</b>	<b>Gjelder fra dato :</b> <b>01.10 2003</b>	
<b>Instruksansvarlig / Sign :</b> <b>RE/Ottar Jan Halvorsen</b>	<b>Side : 1      av : 5</b>	

## 1. GENERELT

Med oppdrag menes ethvert arbeid som medfører opphold i Raufoss Industripark i hensikt å planlegge, inspisere eller gjennomføre arbeider på bygninger, infrastruktur, utomhusanlegg eller produksjonsanlegg/maskiner/utstyr.

Instruksen gjelder opphold og arbeid for alt personell som ikke tilhører vedkommende driftsavdeling/-instans. Instruksen gjelder uansett hvem som er oppdragsgiver/bestiller.

Firmaer som påtar seg arbeidsoppdrag innenfor Raufoss Industripark (RI) er ansvarlig for at deres virksomhet er i samsvar med Arbeidsmiljøloven og øvrige krav som gjelder for ferdsel/opphold på området. Kravene skal kommuniseres gjennom de respektive selskapers kjøpsbetingelser. Oppdragsgiver/bestiller skal forvise seg om at de eksterne firmaene har gyldig ansvarsforsikring. Beløpets størrelse skal minst være det som er standard for det yrke som utøves.

Alle eksterne firmaer i RI skal rette seg etter sikkerhetspåbud fra Raufoss Eiendomsforvaltning AS (RE) eller andre som er bemyndiget.

Ved bygge- og anleggsarbeider innenfor eksplosivområder kontaktes Nammo Raufoss AS som har utarbeidet egne instruksjer.

## 2. ORGANISERING OG LEDELSE

Hvor det er flere firmaer samtidig på en arbeidsplass skal det utnevnes en hovedbedrift som skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte firmaers verne- og miljøarbeid.

Ved arbeid på steder hvor leietaker ikke er til stede og kan ivareta rollen som hovedbedrift (typisk byggeprosjekter) skal det i referatet fra første byggemøte angis hvilket firma som er hovedbedrift og hvordan samordningen av verne- og miljøarbeidet er ordnet. Oversikt med angivelse av hvem som er leder for samordningen, verneombud og virksomhetens omfang skal bekjentgjøres ved oppslag på arbeidsplassen. (se vedlegg 5)

Selskap : RAUFOSS EIENDOMSFORVALTNING AS		
Instruks nr : 30.30	Gjelder fra dato : 01.10. 2003	Side : 2    av : 5

I alle andre situasjoner er det leietaker, representert ved sin stedlige leder, som er hovedbedrift. (se vedlegg 5)

### 3. SIKKERHETSINFORMASJON

Det selskap som står for innkjøp av slike tjenester er ansvarlig for sikkerhetsinformasjon til eksterne firma som har arbeidsoppdrag innenfor RI. Det skjer ved at det innleide firmaets ledelse overleveres IK-håndbok, trinn 1 (HMS-håndbok) for Raufoss Industripark og sørger for informasjon og utdeling av boka til de personer som skal utføre arbeid i RI. I tillegg skal bestiller forvisse seg om at det eksterne firmaet har eget internkontrollsystem. Firmaer uten eget IK-system skal ikke tildeles oppdrag.

### 4. ARBEIDSBEVIS

Hvert selskap som bestiller oppdrag fra eksterne firmaer skal selv sørge for å dokumentere at firmaet er informert om gjeldende HMS-regler for RI og den respektive avdeling der oppdraget utføres

### 5. FORENKLET INFORMASJON

For eksterne firmaers ansatte som utfører enkeltoppdrag innenfor RI skal driftsansvarlige ved rekvirerende avdeling gi nødvendig forenklet informasjon.

### 6. OPPHOLDSTILLATELSE

Opphold i forbindelse med planlegging eller inspeksjon av et oppdrag skal på forhånd være godkjent av driftsansvarlig person for vedkommende område (formann, driftsingeniør). Melding gis til samme person når oppholdet avsluttes.

Under ingen omstendigheter har fremmede firmaer eller andre utenforstående adgang til å få utlevert nøkler fra hovedvakt eller andre for å komme inn i bygninger ved RI uten etter spesiell avtale med driftsansvarlige.

### 7. ARBEIDSTILLATELSE

Fysiske arbeider skal ikke settes i gang før driftsansvarlig person har gitt sin tillatelse etter følgende framgangsmåte:

For rutinemessig forebyggende tilsyn og vedlikehold, samt andre tilsvarende arbeider utført regelmessig og av fast personell, kan tillatelsen gis muntlig etter at driftsansvarlig person har forvisset seg om at arbeidet kan utføres uten spesiell fare.

For øvrige arbeidsoppdrag skal driftsansvarlig person gi skriftlig tillatelse. Skjema "Kontrolliste for arbeidsoppdrag innen Raufoss Industripark", vedlegg

1, fylles ut etter at nødvendige sikkerhetstiltak er gjennomført. Skjemaet fylles ut i 2 eksemplarer. Originalen leveres til den som skal utføre arbeidet, eventuelt gruppens leder. Kopien oppbevarer driftsansvarlig person minimum en uke etter endt arbeid. Når driftsansvarlige signerer kontrollista, tjener den som arbeidstillatelse for det enkelte oppdrag. Ved tvil hos driftsansvarlig person søkes råd hos overordnet eller selskapets HMS-funksjon.

Ansvarlig driftsleder, eller den han bemyndiger, skal være til stede når firmaer utfører arbeid inne i bedriftens produksjonslokaler.

Når firmaene er kjente ved og av den enkelte avdeling innen RI og kjenner jobben som skal utføres, kan det aksepteres at driftsansvarlig eller den han bemyndiger kun er til stede ved oppstarten av arbeidet for å forsikre seg om at de som skal utføre jobben kjenner instruksene og har nødvendig informasjon om arbeidet som skal utføres og lokale forhold.

Driftsansvarlig eller den han bemyndiger må sørge for å være tilgjengelig for det eksterne firmaet.

## 8. VARME ARBEIDER

Varme arbeider må ikke igangsettes før driftsansvarlig person og/eller brannvesenet har gitt sin tillatelse. Dette gjelder alle varme arbeider på tilfeldig arbeidsplass innen Raufoss Industripark.

Med "varme arbeider" menes sveising, skjæring, bruk av vinkelsliper, varmluftspistol og liknende prosesser som fremkaller gnister og varme.

Oppdragsgiveren skal i samarbeid med operatøren (sveiser, rør-legger etc.) iverksette sikringstiltak som anses nødvendig og krysse disse av på skjema "Vernetiltak og arbeidstillatelse for varme arbeider på tilfeldig arbeidsplass," vedlegg 2.

Dersom oppdragsgiveren mener det er nødvendig/ønskelig med en brannteknisk vurdering, skal vedkommende ta kontakt med brannvesenet som skal godkjenne arbeidet.

Når oppdragsgiver har forvissnet seg om at de nødvendige sikkerhetstiltak er ordnet, fyller vedkommende ut nevnte skjema i 2 eksemplarer. Original leveres operatøren. Kopi oppbevares av oppdragsgiver minimum en uke etter endt arbeid.

For større byggarbeider over lengre tid kan det søkes til det stedlige brannvesenet om å få godkjent hele eller deler av arbeidsplassen som fast arbeidsplass for varme arbeider.

I lakkanlegg, fjellanlegget og i eksplosivavdelingene skal alle varme arbeider godkjennes av det stedlige brannvesen.

Eksterne firmaer må selv anskaffe og ta med seg brannslukkeutstyr og, om nødvendig, presenninger for skjerming.

Ved sprengningsarbeider skal godkjenning av arbeidet innhentes hos beredskapssjef. Før hver salve skal det gis melding til hovedvakten.

## 9. FERDSEL

Det settes store krav til ferdslen innen RI.

- Av sikkerhets- og miljøhensyn må trafikktettheten begrenses.
- Tjenestetrafikk skal ikke blokkeres. (brann- og sykebiler)
- Hastighetsbegrensninger er skiltet.
- Påbuds- og forbudsbestemmelser er skiltet.
- Kjøretøyer kan i seg selv være brannkilder og skal ikke parkeres inne i bygninger eller andre steder hvor spredning risikeres.

Det skal informeres om trafikkregler når det eksterne firmaet registreres med kjøretøy i vakta for industriparken .

## 10. VERNEARBEID

Ved byggearbeider hvor det avholdes byggemøter skal vernearbeid være obligatorisk sak og behandles under eget punkt i referatet.

Dersom hovedbedriften har verneombud på arbeidsplassen skal verneombudet delta i byggemøtene under behandlingen av verne- og miljøsaker.

Hovedbedriften skal gjennomføre regelmessige vernerunder på arbeidsplassen. Verneombudet skal delta og det skal føres protokoll.

Lokale/regionale verneombud for bygge- og anleggsvirksomhet vil for større arbeidsoppdrag ha adgang til byggeplasser på RI. Adgang skal skje i samarbeid med hovedbedriftens hovedverneombud.

Vedlegg 1: Skjema, "Kontrolliste for arbeidsoppdrag innen Raufoss Industripark".

Vedlegg 2: Skjema, "Vernetiltak og arbeidstillatelse for varme arbeider på tilfeldig arbeidsplass".

Vedlegg 3: Engelsk versjon av vedlegg 1.

Vedlegg 4: Engelsk versjon av vedlegg 2.

<b>Selskap : RAUFOSS EIENDOMSFORVALTNING AS</b>		
<b>Instruks nr :</b> 30.30	<b>Gjelder fra dato :</b> 01.10. 2003	<b>Side : 5    av : 5</b>

Vedlegg 5: Skjema, "Samordning av verne- og miljøarbeid på arbeidsplass med flere arbeidsgivere".

Skjemaene vil bli revidert ved nytrykking.