 <b>RAB</b>	<b>RUTINE</b>	Nr. T-R-03			
		Revisjon: B		Dato: 19.10.2009	
Ansvarlig instans: RAB		Side:		Av:	
Utarbeidet av./dato: POS 15.04.2008	Godkjent, sign./dato: Ronny Hansen	Metode: Personell: Annet:	x   	Utstyr: Opplæring:	
<b>Tittel:</b> Lås og nøkkelsystemer innen Raufoss Industripark, bestilling, endring osv					

## 1. FORMÅL

Formålet med denne instruks er å få en hensiktsmessig og sikker håndtering av lås- og nøkkelsystemet i Industriområdets bygninger og anlegg, slik at nybygging, omgjøringer, flytting og endring av bruk og brukere ikke fører til unødige og kostbare påkostninger i lås- og nøkkelsystemene. Videre at låseplaner og tilgang til bygg for utrykningsmannskaper alltid finnes.

## 2. OMFANG

Ordningen gjelder for alle bygninger på Raufoss Industriområde - inkludert Bradalsmyra - eiet av Nammo AS. Eneste unntak på området er HAPs anlegg i bygn 232.

## 3. ANSVAR

Linjeleder - såsom leietaker, driftsansvarlig i bygningene og tilsvarende - er ansvarlig for at retningslinjene gitt i denne instruks blir fulgt i sitt område. Ansvarlig for gjennomføring - innmontering og endringer av låser osv - er tillagt kontraktbundet leverandør. Systemansvaret tilligger Daglig leder/RAB


## 4. UTFØRELSE

### 4.1 Generelt

Det foreligger en rammeavtale mellom eiere og kontraktbundet leverandør Møller Mundal Gjøvik AS, tlf. 611 75030 og B&T Låseservice.

(Rammeavtalen fåes utlevert ved henvendelse til eier ved behov.)

Her fremgår hvilket grunnsystem som skal brukes og hva slags arbeid, varer og service vi forventer av vår kontraktbundet leverandør. Trio-Ving er valgt som system.

 <b>RAB</b>	<b>RUTINE</b>	Nr. T-R-03			
		Revisjon: B		Dato: 19.10.2009	
Ansvarlig instans: RAB		Side:		Av:	
Utarbeidet av./dato: POS 15.04.2008	Godkjent, sign./dato: Ronny Hansen	Metode: Personell: Annet:	x   	Utstyr: Opplæring:	
<b>Tittel: Lås og nøkkelsystemer innen Raufoss Industripark, bestilling, endring osv</b>					

For alle etterfølgende punkter gjelder:

Hovednøkler skal holdes på et minimum antall. Slike nøkler skal oppbevares i bygningen og henge i nøkkelskap eller nedlåst på annen forsvarlig måte. Hovedvakt skal også ha hovednøkkel. Alle bestillinger av nøkler skal underskrives av Daglig leder/RAB eller sikkerhetskoordinator/RAB før de kan effektueres av låsesmed. Disse to er systemansvarlige. Alle bestillinger av låsarbeide og nøkler skal gå til den låsesmed vi har avtale med såfremt ikke spesielle leveringskrav eller systemkrav tilsier noe annet. Dette skal i så fall avgjøres av eiendomsforvalter eller den han bemyndiger.

#### 4.2 Nybygg

Bruker/leietaker skal i god tid framkomme med ønsker om og krav til låsesystemet i bygget. Disse ønsker og krav diskuteres med eiendomsforvalter, som sørger for å gi oppdraget til låsesmeden. Låsesmeden skal også være rådgiver under valg av systemet. Bruker/leietaker, eiendomsforvalter og låsesmed enes om system og valg av nøkler osv.

Låsesystemet skal alltid være en egen del av byggentreprisene.

#### 4.3 Interne bruksendringer, bytte av brukere/leietakere og større endringer på låsesystemet

Bruker/leietaker kommer med forslag til endringen og tar dette opp med låsesmeden som faglig vurderer forslaget og sørger for kontakt med eiendomsforvalter for bestilling av oppdraget. Endringer av låsesystemet for å dekke leietakers behov skal godkjennes av systemansvarlig og bekostes av leietaker.

#### 4.4 Mistede nøkler, funn- og innlevering av nøkler

Dette skal alltid meddeles lokal vaktmester eller sikkerhetskoordinator som sørger for riktig håndtering.

Ronny Hansen  
 Raufoss Beredskap